

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- Usługi są świadczone w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami etycznymi zawodu psychologa.
- Ze względu na współpracę usługodawcy z innymi firmami, użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z regulaminem strony internetowej i gabinetu psychologicznego online, z którym współpracuje usługodawca i bezwzględnego przestrzegania obydwu.

1. Zakres

Usług

Gabinet oferuje usługi indywidualnej terapii psychologicznej, konsultacji psychologicznych, konsultacji psychodietetycznych oraz poradnictwa. Usługi świadczone są w formie online.

2. Umawianie Wizyt i Odwoływanie Sesji

- **Rezerwacja:** Wizyta może być umówiona poprzez e-mail lub formularz kontaktowy. Potwierdzenie wizyty otrzymasz SMS-em lub e-mailem.
- **Odwołanie Sesji:** Sesje należy odwołać co najmniej 24 godziny przed ustalonym terminem. W przypadku braku odwołania lub odwołania z mniejszym wyprzedzeniem, gabinet zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta pełną opłatą za wizytę. Psycholog oczekuje na Klienta maksymalnie 15 minut od ustalonego terminu sesji. Po upływie tego czasu spotkanie jest uznawane za odwołane z krótkim wyprzedzeniem, a psycholog ma prawo zakończyć połączenie. W takim przypadku Klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za sesję.

3. Zasady Płatności

- **Formy Płatności:** Płatności można dokonywać przelewem bankowym przed wizytą.
- **Termin Płatności:** Płatność za sesje online musi być dokonana na 24 godziny przed rozpoczęciem spotkania. W razie potrzeby istnieje możliwość uzgodnienia harmonogramu płatności w ratach.
- **Brak Płatności:** W przypadku braku dokonania płatności przed wizytą, spotkanie może zostać anulowane.

4. Poufność i Przetwarzanie Danych Osobowych

- Gabinet gwarantuje pełną poufność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Wszelkie informacje udzielone podczas sesji są objęte tajemnicą zawodową i nie będą udostępniane osobom trzecim, chyba że istnieje zagrożenie życia lub zdrowia.
- Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie do celów związanych ze świadczeniem usług psychologicznych i nie są przekazywane innym podmiotom bez zgody Klienta.

5. Zasady Prowadzenia Spotkań:

- **Konsultacje wstępne:** Pierwsze spotkanie ma na celu określenie potrzeb Klienta oraz omówienie zasad współpracy. Może być jednorazowe lub stanowić początek dłuższej terapii.

- **Przebieg Terapii:** Terapeuta i Klient wspólnie ustalają cele terapii oraz zasady spotkań, które mogą być modyfikowane w trakcie trwania współpracy.
- **Obowiązki Klienta:** Klient zobowiązuje się do aktywnej współpracy, szczerości oraz przestrzegania ustalonych terminów i zasad terapii.

6. Reklamacje i Opinie

- **Reklamacje:** Klient ma prawo do złożenia reklamacji, jeżeli jest niezadowolony z jakości usług. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej (e-mail lub formularz kontaktowy) w ciągu 7 dni od zakończenia sesji. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni roboczych.
- **Opinie:** Zachęcamy Klientów do wyrażania opinii i sugestii dotyczących oferowanych usług, co pomoże nam podnosić jakość świadczonej pomocy.

7. Zmiany

Regulaminu

Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Informacje o zmianach będą dostępne na stronie internetowej lub przekazywane bezpośrednio Klientom.