

Regulamin Świadczenia Usług Psychologicznych i Psychoterapeutycznych

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych przez Natalię Przybyszewską, psychologa, psychoterapeutę w trakcie szkolenia.

1.2. Usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne świadczone są w oparciu o profesjonalne zasady etyki zawodowej i z zachowaniem pełnej poufności, pod superwizją.

1.3. Ze względu na współpracę usługodawcy z innymi firmami, użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z regulaminem strony internetowej i gabinetu psychologicznego online, z którym współpracuje usługodawca i bezwzględnego przestrzegania obydwu.

1.4. Gabinet podejmuje wszelkie techniczne i organizacyjne środki ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO.

2. Zakres usług

Gabinet świadczy usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne online w zakresie:

- a) Konsultacji psychologicznych,
- b) Psychoterapii indywidualnej,
- c) Psychoterapii par i rodzin.
- d) Warsztatów grupowych,
- e) Poradnictwa
- f) Interwencji Kryzysowej

3. Zasady korzystania z usług

3.1. Klient ma prawo do wyboru terminu oraz rodzaju usługi, zgodnie z ofertą Gabinetu. Wizyta może być umówiona poprzez e-mail lub formularz kontaktowy. Potwierdzenie wizyty klient otrzyma SMS-em lub e-mailem.

3.2. Usługi świadczone są w godzinach ustalonych indywidualnie z Klientem.

3.3. Klient zobowiązuje się do punktualności oraz do przestrzegania zasad ustalonych przez Gabinet.

3.4. W przypadku konieczności odwołania wizyty, Klient zobowiązany jest do poinformowania Gabinetu najpóźniej 24 godziny przed planowaną wizytą. W przypadku braku odwołania lub odwołania z mniejszym wyprzedzeniem, gabinet zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta pełną opłatą za wizytę. Psycholog oczekuje na Klienta maksymalnie 15 minut od ustalonego terminu sesji. Po upływie tego czasu spotkanie jest uznawane za odwołane z krótkim wyprzedzeniem, a psycholog ma prawo zakończyć połączenie. W takim przypadku Klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za sesję.

3.5. Zasady Płatności:

Płatności można dokonywać przelewem bankowym przed wizytą.

Płatność za sesję online musi być dokonana na 24 godziny przed rozpoczęciem spotkania. W razie potrzeby istnieje możliwość uzgodnienia harmonogramu płatności w ratach. Brak Płatności: W przypadku braku dokonania płatności przed wizytą, spotkanie może zostać anulowane.

4. Ochrona danych osobowych

4.1. Gabinet gromadzi i przetwarza dane osobowe Klientów w celu świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych.

4.2. Dane osobowe, które są zbierane to: a) Imię i nazwisko, b) Numer telefonu, c) Adres e-mail, d) Inne dane podane przez Klienta w trakcie konsultacji.

4.3. Gabinet przetwarza dane osobowe Klienta zgodnie z przepisami RODO.

4.4. Dane osobowe przechowywane są przez okres trwania współpracy z Klientem oraz przez czas niezbędny do wykonania obowiązków prawnych Gabinetu.

4.5. Klient ma prawo do:

a) Wglądu w swoje dane osobowe,

b) Sprostowania swoich danych osobowych,

c) Usunięcia swoich danych osobowych (w granicach przewidzianych przepisami prawa),

d) Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

4.6. Klient ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

4.7. Gabinet podejmuje wszelkie techniczne i organizacyjne środki w celu ochrony danych osobowych Klienta przed ich utratą, ujawnieniem lub nieautoryzowanym dostępem.

4.8. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany polityki prywatności w celu dostosowania jej do zmieniających się przepisów prawa lub wprowadzania nowych praktyk ochrony danych osobowych. Aktualna wersja polityki prywatności jest dostępna na stronie internetowej Gabinetu.

5. Zasady Prowadzenia Spotkań:

5.1. Konsultacje wstępne: pierwsze 1-3 spotkań ma charakter konsultacji wstępnych, podczas których określamy potrzeby Klienta oraz omawiamy zasady współpracy. Mogą one być jednorazowe lub stanowić początek dłuższego procesu terapeutycznego.

5.2. Cele terapii, jej częstotliwość oraz obowiązujące zasady terapii ustala wspólnie w Klientem.

5.3. Klient zobowiązuje się do aktywnej współpracy, szczerości oraz przestrzegania ustalonych terminów i zasad terapii.

5.4. Reklamacje: Klient ma prawo do złożenia reklamacji, jeżeli jest niezadowolony z jakości usług. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej (e-mail lub formularz kontaktowy) w ciągu 7 dni od zakończenia sesji. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni roboczych.

6. Postanowienia końcowe

5.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Gabinetu.

5.2. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, przy czym zmiany te nie mają wpływu na już zawarte umowy o świadczenie usług.

5.3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Gabinetu oraz w siedzibie Gabinetu.